

Государственное производственное объединение электроэнергетики «Белэнерго»



МОГИЛЕВСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ «МОГИЛЕВЭНЕРГО»
(РУП «Могилевэнерго»)

ПРИКАЗ

10.11.2021

№ 1022

г. Могилев

Об организации защиты
персональных данных

В связи с вступлением в силу 15.11.2021 года Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Политику РУП «Могилевэнерго» в области защиты персональных данных (далее - Политика);

1.2. Положение о порядке обработки и защите персональных данных и о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в РУП «Могилевэнерго»;

1.3. Перечень должностей работников управления, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в организации, необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей (далее - Перечень);

1.4. Формы документов в сфере защиты персональных данных:

- уведомления о предоставлении информации и разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных;

- согласия на обработку персональных данных;

1.5. Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, владельцем которых является РУП «Могилевэнерго» (далее - Перечень информационных систем).

2. Первому заместителю генерального директора-главному инженеру, заместителям генерального директора, начальникам отделов и служб, подчиненных генеральному директору в отношении работников, определенных Перечнем по пункту 1 настоящего приказа обеспечить:

2.1. Наличие в положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях прав, обязанностей и ответственности работников в сфере защиты персональных данных и ознакомление с изменениями работников;

Срок: 15.11.2021

2.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими защиту персональных данных (указаны в Политике) и с настоящим приказом.

Срок: 15.11.2021

3. Назначить:

3.1. Лицами, ответственным за внутренний контроль обработки персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое) начальников отделов и служб управления, подчиненные работники которых либо они сами включены в Перечень.

3.2. Структурным подразделением, ответственным за техническую защиту персональных данных, обрабатываемых предприятием, и внутренний контроль обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, ОАСУ по управлению и в целом по предприятию;

4. Первому заместителю генерального директора-главному инженеру, заместителям генерального директора, начальникам отделов и служб, подчиненным генеральному директору, директорам филиалов обеспечить:

4.1. Предоставление гражданам уведомления о предоставлении информации и разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных с получением согласия граждан на обработку персональных данных физических лиц в случаях, когда такое согласие требуется, до начала обработки персональных данных - в письменном или электронном виде.

4.2. Хранение письменных уведомлений и согласий в отдельном деле, сохранение уведомлений и согласий в электронном виде;

4.2. Неограниченный доступ гражданам, в том числе с использованием сети Интернет к документам, определяющим Политику РУП «Могилевэнерго» в отношении обработки персональных данных до начала такой обработки.

4.3. Заключение по мере необходимости договоров с юридическим лицами на обработку персональных данных по поручению оператора (РУП «Могилевэнерго») с уполномоченным лицом по форме, разработанной согласно подпункту 8.2. настоящего приказа.

4.4. Предоставление начальнику ОК информации о количестве лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, которым необходимо пройти обучение в

Национальном центре защиты персональных данных - согласно части 2 подпункта 3.3. пункта 3 Указа.

Срок: до 10 декабря 2021 года и далее ежегодно до 10 ноября.

4.5. Прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования (в том числе уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5. Предоставить права работникам управления предприятия по Перечню, а также по перечням, утвержденным директорами филиалов, на подписание уведомлений о предоставлении информации и разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных с отражением полномочий в Перечне, должностной инструкции либо в положении о структурном подразделении.

6. Первому заместителю генерального директора-главному инженеру:

6.1. Совместно с начальником ЮО разработать и представить на утверждение Порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах) предприятия;

Срок: 30.11.2021

6.2. Организовать работу по реализации мероприятий по технической и криптографической защите персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

Срок: месяц с момента подписания приказа.

6.3. Обеспечить размещение Политики оператора – РУП «Могилевэнерго» на официальном сайте предприятия.

Срок: 15.11.2021.

6.4. Совместно с начальниками ОС и ОКид обеспечить возможность получения посетителем сайта, лицом, написавшим в чат-бот в Viber, уведомления о предоставлении информации и разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных и согласия физического лица на обработку персональных данных в электронном виде.

Срок: 15.11.2021.

6.5. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии Перечня информационных систем, внесение в государственный информационный ресурс «Реестр операторов персональных данных» соответствующих сведений и их актуализацию в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.6. Обеспечить предоставление Национальному центру защиты персональных данных информации о количестве работников, в обязанности которых входит обеспечение информационной безопасности, в соответствии с абзацем 3. подпункта 3.2. пункта 3 Указа для повышения их квалификации по управлению и филиалам.

Срок: 15.11.2021 и далее до 15 ноября каждого года.

7. Директорам филиалов обеспечить:

7.1. Организацию работы по защите персональных данных по филиалу в порядке аналогичном, установленному настоящим приказом;

7.2. Утверждение Перечня должностей работников филиала, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в филиале, необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей;

7.3. Назначение лиц, ответственных за внутренний контроль обработки персональных данных и техническую защиту персональных данных, обрабатываемых филиалом.

7.4. Направление предложений в адрес начальника ОАСУ по изменению (дополнению) Перечня информационных систем по мере необходимости;

7.5. Внесение изменений в должностные инструкции и положения о структурных подразделениях.

Срок: до 15.11.2021

8. Начальнику ЮО:

8.1. при обращении должностных лиц управления предприятия давать разъяснения об отнесении тех или иных сведений к персональным данным, нуждающимся в получении согласия на обработку.

8.2. Разработать форму договора обработки персональных данных уполномоченным лицом по поручению оператора по мере необходимости.

8.3. Предоставить на утверждение перечень персональных данных, обрабатываемых управлением предприятия с отражением в нем вида персональных данных, срока обработки, срока окончания обработки, порядка обеспечения хранения таких персональных данных, предусмотренного законодательством.

Срок: 30.11.2021

9. Начальнику ОК, директорам филиалов соответствии с Указом организовывать обучение работников предприятия, в должностные обязанности которых входит обеспечение информационной безопасности, внутренний контроль за обработкой персональных данных и непосредственная обработка персональных данных.

10. Начальнику ОК обеспечивать:

10.1. направление сводной информации по обучению в адрес Национального центра защиты персональных данных, полученной согласно подпункта 4.4. пункта 4. Приказа

Срок: до 15 декабря 2021 года и далее ежегодно до 15 ноября.

10.2. Организацию обучения работников в сфере защиты персональных данных.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора-главного инженера, заместителей генерального директора, начальников отделов и служб, подчиненных генеральному директору – по закрепленным направлениям деятельности.

Генеральный директор

К.И. Путило

Начальник ЮО

 Г.В. Якубовская

« 10 » 11 2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ РУП «Могилевэнерго»

от 10.11.2021 № 1022

ПОЛИТИКА

РУП «Могилевэнерго» в области защиты персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в РУП «Могилевэнерго» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в РУП «Могилевэнерго» персональных данных, функции РУП «Могилевэнерго» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в РУП «Могилевэнерго» требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в РУП «Могилевэнерго» вопросы обработки персональных данных работников РУП «Могилевэнерго» и других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ
ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО»

4. Политика обработки персональных данных в РУП «Могилевэнерго» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституция Республики Беларусь;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики РУП «Могилевэнерго» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных и о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в РУП «Могилевэнерго»;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в РУП «Могилевэнерго» вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

7. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

8. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

10. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор,

систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

12. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

13. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

14. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

16. Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

17. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

18. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

19. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

20. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

21. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. РУП «Могилевэнерго», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников РУП «Могилевэнерго» и других субъектов персональных данных, не состоящих с РУП «Могилевэнерго» в трудовых отношениях.

23. Обработка персональных данных в РУП «Могилевэнерго» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников РУП «Могилевэнерго» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

24. Персональные данные обрабатываются в РУП «Могилевэнерго» в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов РУП «Могилевэнерго» ;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на РУП «Могилевэнерго», в том числе по надлежащему энергоснабжению граждан, предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками РУП «Могилевэнерго» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- ведения переговоров, проверки контрагентов, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РУП «Могилевэнерго»;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности РУП «Могилевэнерго»;
- публикаций в периодической печати статей о достижениях работников, юбилейных датах;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов РУП «Могилевэнерго» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами РУП «Могилевэнерго», либо достижения общественно значимых целей;
- предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
- выявления конфликта интересов;
- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;
- ведения кадрового резерва;

проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

организации и сопровождения деловых поездок;

проведения мероприятий и обеспечения участия в них субъектов персональных данных;

обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

обработка обращений;

исполнение обязанности налогового агента;

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО»

25. В РУП «Могилевэнерго» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники и бывшие работники (включая вышедших на пенсию) управления РУП «Могилевэнерго», его филиалов, члены их семей;

физические лица- потребители тепловой и электрической энергии, члены их семей;

физические лица, обратившиеся за административными процедурами;

физические лица, заключающие с РУП «Могилевэнерго» иные виды договоров, кроме договора энергоснабжения;

посетители РУП «Могилевэнерго», вход которых на территорию предприятия осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность с регистрацией посещения в специальных электронных формах;

физические лица, претендующие на занятие вакантной должности, заполнившие анкету, предоставившие резюме и т.д.;

физические лица и их несовершеннолетние дети, участвующие в конкурсах, проводимых РУП «Могилевэнерго»;

физические лица, осуществляющие права в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об обращениях»;

физические лица в рамках ведения административного процесса РУП «Могилевэнерго»;

другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 4 Политики).

ГЛАВА 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО»

26. Перечень персональных данных, обрабатываемых в РУП «Могилевэнерго», определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами РУП «Могилевэнерго» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 4 Политики.

27. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или других убеждений, интимной жизни, а также биометрических и генетических персональных данных кроме характеристик лица на его изображении или в видео в РУП «Могилевэнерго» в отношении физических лиц, не являющихся работниками или бывшими работниками РУП «Могилевэнерго» не осуществляется.

В отношении работников и бывших работников РУП «Могилевэнерго» осуществляется обработка специальных данных, касающихся политических взглядов, членства в профессиональных союзах, здоровья.

ГЛАВА 7

ФУНКЦИИ РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. РУП «Могилевэнерго» при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов РУП «Могилевэнерго» в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в РУП «Могилевэнерго»;

ознакомливает работников РУП «Могилевэнерго», его филиалов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов РУП «Могилевэнерго» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО»

29. Персональные данные в РУП «Могилевэнерго» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

В отношении работников РУП «Могилевэнерго», а также при оформлении трудовых отношений с гражданами согласие на обработку персональных данных не требуется, за исключением психологического анкетирования при приеме на работу, получения биометрических данных (фотография) для оформления пропуска, отражения фотографии в телефонном справочнике.

30. РУП «Могилевэнерго» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

31. РУП «Могилевэнерго» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению РУП «Могилевэнерго» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает РУП «Могилевэнерго».

32. В целях внутреннего информационного обеспечения РУП «Могилевэнерго» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

33. Доступ к обрабатываемым в РУП «Могилевэнерго» персональным данным разрешается только работникам РУП «Могилевэнерго», занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений управления РУП «Могилевэнерго», его филиалов, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

ГЛАВА 9

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

34. РУП «Могилевэнерго» осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

35. Персональные данные в РУП «Могилевэнерго» обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 10

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв согласия субъекта персональных данных;

получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;

требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.

ГЛАВА 11

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения РУП «Могилевэнерго» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

назначение структурного подразделения или лиц, ответственных за внутренний контроль за обработкой персональных данных в РУП «Могилевэнерго»;

издание документов, определяющих политику РУП «Могилевэнерго» в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональных данных в РУП «Могилевэнерго», с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в РУП «Могилевэнерго» в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику РУП «Могилевэнерго» в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

38. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами РУП «Могилевэнерго», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных РУП «Могилевэнерго».

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РУП «МОГИЛЕВЭНЕРГО» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

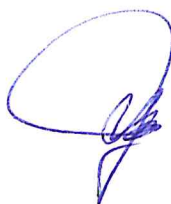
39. Контроль за соблюдением структурными подразделениями управления РУП «Могилевэнерго», его филиалами законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов РУП «Могилевэнерго» в области персональных

данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях управления РУП «Могилевэнерго», его филиалах законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам РУП «Могилевэнерго» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

40. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями управления РУП «Могилевэнерго», его филиалами и представительствами законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов РУП «Могилевэнерго» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в РУП «Могилевэнерго».

41. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов РУП «Могилевэнерго» в области персональных данных в структурном подразделении управления РУП «Могилевэнерго», его филиале, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях РУП «Могилевэнерго» возлагается на их руководителей.

Начальник ЮО



10.11.21.

Г.В. Якубовская

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ РУП «Могилевэнерго»

от 10.11.2021 № 1022

Положение

о порядке обработки и защите персональных данных и о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных в РУП «Могилевэнерго»

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью РУП «Могилевэнерго» (далее - Организация) реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

1. Персональные данные работников включают:

фамилию, имя, отчество работника (а также все предыдущие фамилии);

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

реквизиты карт-счета;

сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

сведения о социальных льготах и выплатах;

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

учетный номер налогоплательщика;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

3. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

реквизиты банковского счета;

УНП;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

5. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о состоянии здоровья, составе семьи, иные сведения, подтверждающие права на применение льгот;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

6. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких законных целей, определённых Политикой РУП «Могилевэнерго» в области защиты персональных данных (далее – Политика).

Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях

необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить новое согласие на обработку.

7. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Общие правила.

9.1. Персональные данные обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

8.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

8.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения;

идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не обрабатывается оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

8.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;

при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

для осуществления нотариальной деятельности;

при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на исполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

8.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии,

что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

в целях ведения криминалистических учетов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

при документировании населения;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для исполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

8.6. Сбор персональных данных.

8.6.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

8.6.2. Если иное не установлено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

8.6.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- наименование Оператора и адрес его местонахождения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемых пользователей персональных данных;
- установленные законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

8.7. Хранение персональных данных.

8.7.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

8.7.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов и порядок хранения определяются лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой данных. При необходимости указанное лицо инициирует

установление порядка хранения в отдельном локальном правовом акте, посредством внесения изменений в положение об отделе (службе), должностную инструкцию и т.д. В случае, если законодательством определен порядок хранения персональных данных, применяются нормы законодательства.

8.7.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

8.7.4. Персональные данные должны храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.7.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

8.7.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.7.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.7.8. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.8. Использование.

8.8.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в Положении.

8.8.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

8.8.3. Если необходимо предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящим в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению генерального директора или директора филиала. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

8.8.4. Работники, обрабатывающие персональные данные без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

8.8.5. Работникам Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

8.8.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных персональные данные, подлежащие распространению или использованию, копируются способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

8.8.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.9. Передача.

8.9.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

8.9.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

8.9.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от Организации соответствующие данные;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.9.4. Информация, содержащая персональные данные, должна передаваться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8.9.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

персональные данные обрабатываются в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8.9.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

8.9.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

8.9.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, для предварительного рассмотрения и согласования.

8.10 Поручение обработки.

8.10.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

8.10.2. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

8.10.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

8.10.4. В случае если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

8.11. Защита.

8.11.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

реализацию права на доступ к информации.

8.11.2. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.11.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.12. В Организации назначены лица, ответственные за обработку персональных данных.

8.13. В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение исполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Организации, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

Обработка и хранение конфиденциальных данных неуполномоченными лицами, запрещается.

11. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Организация предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований:

знакомит работника под подпись с требованиями Политики в отношении обработки персональных данных, с должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами Организации в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

представляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит обучение;

проводит иные необходимые мероприятия.

12. Должностным лицам Организации, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

13. Должностные лица Организации, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

14. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители и пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с исполнением должностных обязанностей, работник должен передать своему руководителю.

Передача персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных должностным лицом Организации на основании письменного или устного поручения руководителя структурного подразделения.

15. Передача сведений и документов, содержащих персональные данные, оформляется путем составления акта по установленной форме.

16. Должностное лицо, предоставившее персональные данные третьим лицам, направляет письменное уведомление субъекту персональных данных о факте передачи его данных третьим лицам.

17. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством.

Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

18. Должностные лица Организации, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) начальнику ОАСУ обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

19. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой

системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при непосредственном участии человека.

20. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, то есть не допускающее смешение, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

21. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

22. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

23. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

24. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

25. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с

помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Организации (далее - КСО).

Безопасность персональных данных при их обработке в КСО обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КСО информационные технологии.

Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в КСО, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия.

26. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании приказа генерального директора или директора филиала при наличии паролей доступа.

27. Работа с персональными данными в КСО должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

28. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернета, запрещается.

29. При обработке персональных данных в КСО пользователями должно быть обеспечено:

использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированных выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

30. При обработке персональных данных в КСО разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСО, правилам работы с ними;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КСО, прав и паролей доступа;


учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

описание системы защиты персональных данных.

31. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Организации определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

Начальник ЮО



Г.В. Якубовская

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ РУП «Могилевэнерго»
от 10.11.2021 № 1022

Перечень должностей работников управления, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в РУП «Могилевэнерго», необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей

№	Наименование структурного подразделения	Должность	ФИО	Полномочие на подписание уведомлений
1	ОК:			
1.1.		Начальник отдела кадров	Невмержицкий Н.М.	Да
1.2.		Ведущий специалист по кадрам	Кабушкова Е.М.	Да
1.3.		Специалист по кадрам 1 категории	Панфилович О.В.	Да
1.4.		Специалист по кадрам 2 категории	Голосова А.Г.	Да
1.5.		Специалист по кадрам	Чикирис Г.В.	Да
2.	ЮО			
2.1.		Начальник ЮО	Якубовская Г.В.	Да
2.2.		Начальник сектора ПО	Вербицкая Е.М.	Да
2.3.		Ведущий юрисконсульт	Бутькова М.Н.	
2.4.		Юрисконсульт 1 категории	Макаревич М.В.	Да
2.5.		Юрисконсульт 1 категории	Мелешко Т.А.	Да
2.5.		Юрисконсульт 1 категории	Бондарева О.А.	

3	ОЭС			
3.1.		Начальник ОЭС	Климович П.В.	Да
3.2.		Инженер 1 категории	Гришанов А.Н.	
3.3.		Инженер 1 категории	Кириленко Д.В.	
4.	ОСРиХО			
4.1.		Начальник ОСРиХО	Литвякова Н.Л.	Да
4.2.		Начальник сектора социальной работы	Хростовская А.А.	Да
4.3.		Ведущий специалист сектора социальной работы	Пархимчик Е.В.	Да
4.4.		Ведущий специалист по идеологической работе и связям с общественностью	Винникова А.М.	Да
4.5.		Экономист сектора социальной работы 1 категории	Степанова Т.С.	
4.6.		Заведующий ГХО	Косякова Е.Н.	Да
5.	ФО	Начальник ФО	Шагова Т.С.	
5.1.		Заместитель начальника ФО	Прудникова Н.А.	Да
5.2.		Начальник аналитического сектора	Калитеня О.М.	
5.3.		Экономист 2 категории аналитического сектора	Брискина И.Г.	
5.4.		Начальник сектора оперативного движения финансов	Кравченко Н.Ю.	Да
5.5.		Экономист сектора оперативного движения финансов	Вердаева С.Л.	Да
6.	ТТС			
		Начальник ТТС	Стессель А.А.	Да
		Инженер 1 категории ТТС	Вашкевич Е.В.	
		Инженер 1 категории ТТС	Дыникова Л.Н.	
7.	ОС			
7.1		Начальник ОС	Кузнецов О.А.	Да

7.2.		Заместитель начальника отдела - начальник ОТС ОС	Барашков И.А.	Да
7.3.		Инженер 2 категории ОТС ОС	Шидловская Е.Р.	
7.4.		Инженер 1 категории ОТС ОС	Соловьева И.В.	
7.5.		Ведущий инженер ОТС ОС	Кудинова О.В.	
7.6.		Инженер 1 категории ОТС ОС	Сокуренок В.Ф.	
7.7.		Инженер ОТС ОС	Снытков М.А.	
7.8.		Начальник сектора МРиСЭ ОС	Киселькова Л.В.	Да
7.9.		Ведущий инженер сектора МРиСЭ ОС	Сапикова Г.Г.	Да
7.10.		Инженер 1 категории сектора МРиСЭ ОС	Андреева С.В.	Да
7.11.		Ведущий инженер сектора МРиСЭ ОС	Журавская Е.В.	Да
7.12.		Инженер 1 кат. сектора МРиСЭ ОС	Ткачева О.Л.	
7.13.		Начальник сектора ПиОУ ОС	Гапонова Н.В.	
7.14.		Экономист 1 категории сектора ПиОУ ОС	Татаринова О.П.	
7.15.		Экономист 1 категории сектора П и ОУ ОС	Денисенко И.М.	
7.16.		Экономист сектора Пи ОУ ОС	Бабинцева Е.В.	
8.	ОАСУ			
8.1.		Начальник ОАСУ	Венберг А.В.	Да
8.2.		Заместитель начальника ОАСУ	Барановский К.А.	Да
8.3.		Начальник сектора РиВИО	Драбков С.Н.	
8.4.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Абрамчук А.Г.	
8.5.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Буркения Е.Л.	

8.6.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Почтенный А.В.	
8.7.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Роговцова А.В.	
8.8.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Пархимович А.М.	
8.9.		Инженер-программист 1 категории сектора РиВИО	Козырев М.М.	
8.10.		Начальник сектора ОТС	Коцур Ю.А.	
8.11.		Администратор сетей ОКиЛС 1 категории	Мишкин Б.А.	
8.12.		Администратор сетей ОКиЛС 1 категории	Дмитриева О.В.	
8.13.		Начальник сектора ОТС	Подопригора О.И.	
8.14.		Инженер -электроник сектора ОТС 1 категории	Качанов М.М.	
8.15.		Инженер -электроник сектора ОТС 1 категории	Захарченко А.Н.	
8.16.		Инженер -электроник сектора ОТС 1 категории	Луговской С.С.	
8.17.		Специалист сектора ОТС 1 категории	Шаблинская С.Н.	
8.18.		Начальник сектора ОКиЛС	Лобах А.В.	
8.19.		Ведущий инженер - программист сектора АСЭ	Щербенков В.Н.	
8.20.		Ведущий инженер - программист сектора АСЭ	Шаговик В.Е.	
8.21.		Инженер -программист сектора АСЭ 1 категории	Пилипенко С.М.	
8.22.		Инженер -программист сектора АСЭ 1 категории	Кармызова Т.Э.	
8.23.		Инженер -программист сектора АСЭ 2 категории	Яндовский Е.Н.	
9.	ООТиЗ			
9.1.		Начальник ООТиЗ	Кажуро Ж.В.	Да
9.2.		Начальник сектора МП	Буркения В.Л.	Да
9.3.		Ведущий экономист по труду	Кутняк Т.А.	
9.4.		Экономист по труду	Селицкая С.В.	
9.5.		Начальник сектора ОТ	Савостенко Н.Л.	Да

9.6.		Инженер по организации и нормированию труда 1 категории	Пимахова А.М.	
9.7.		Инженер по организации и нормированию труда 1 категории	Степанова М.В.	
10.	ОНОТП ПиРБ			
10.1.		Начальник ОНОТППиРБ	Дыников Ю.М.	Да
10.2.		Заместитель начальника ОНОТППиРБ	Станкевич Д.Н.	Да
10.3.		Ведущий инженер	Волков С.С.	
10.4.		Инженер по охране труда 1 категории	Голубцов Р.Н.	
10.5.		Инженер по пожарной безопасности 1 категории	Рогачев Д.Н.	
10.6.		Инспектор по эксплуатационным вопросам	Солонович В.В.	
11.	БП			
11.1.		Главный бухгалтер	Полякова О.А.	Да
11.2.		Заместитель главного бухгалтера	Лукьянова Л.С.	Да
11.3.		Заместитель главного бухгалтера	Писарева Е.М.	Да
11.4.		Ведущий бухгалтер	Панасович Н.Л.	Да
11.5.		Бухгалтер 1 категории	Степаненко Т.В.	Да
11.6.		Начальник сектора учета ТМЦ	Страхар Ж.Б.	
11.7.		Бухгалтер 2 категории	Силкова О.О.	
11.8.		Бухгалтер 2 категории	Лавренкова О.О.	
11.9.		Бухгалтер 1 категории	Болошенко А.М.	
11.10.		Начальник сектора	Зенович С.П.	
11.11.		Бухгалтер 1 категории	Власова Л.Н.	
11.12.		Бухгалтер 1 категории	Немировская М.В.	
11.13.		Бухгалтер 2 категории	Феоктистова Е.Н.	
11.14.		Начальник сектора	Кривошей О.Н.	
11.15.		Бухгалтер 2 категории	Воронина Е.К.	
11.16.		Бухгалтер 2 категории	Серова О.В.	
11.17.		Бухгалтер	Корсакова В.Г.	
12	СПР			

12.1.		Начальник СПР	Алейников А.И.	Да
12.2.		Заместитель начальника СПР	Шалагинов С.А.	Да
12.3.		Начальник ТС	Веревкин А.А.	Да
12.4.		Ведущий инженер	Володькин В.И.	
12.5.		Инженер 1 категории	Анцух А.М.	
12.6.		Инженер 1 категории	Мельникова О.С.	
	13.			
13.1.		Секретарь приемной	Калиновская М.Н.	Да
	14.			
14.1		Ведущий специалист по защите государственных секретов	Дунин О.В.	Да

Начальник ЮО



10.11.21.

Г.В. Якубовская

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ РУП «Могилевэнерго»

от 10.11.2021 № 1022

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ № _____

г. Могилев

О предоставлении информации и разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1) РУП «Могилевэнерго» (далее - Оператор), находящееся по адресу: г. Могилев, ул. Бонч-Бруевича, д. 3, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2) Цели обработки персональных данных - для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных _____

3) Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие: _____

4) Срок, на который дается согласие – субъекта персональных данных: _____;

5) Ответственное лицо, которое будет осуществлять обработку персональных данных (ФИО, должность), - _____;

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Разъясняем, что Вы, как субъект персональных данных, вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи ответственному лицу, которое будет осуществлять обработку персональных данных, - _____ (далее - оператор), заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес Вашего места жительства (места пребывания);

дату Вашего рождения;

Ваш идентификационный номер, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность;

изложение сути Ваших требований как субъекта персональных данных;

Вашу личную подпись либо электронную цифровую.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку Ваших персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Вас, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факт обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

Ваши персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие обработки персональных данных;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации Вы должны подать оператору заявление. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего Вашего заявления предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация Вам бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Вы вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях Вы подаете оператору заявление с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления внести соответствующие изменения в Ваши персональные данные и уведомить об этом Вас либо уведомить Вас о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

Вы вправе получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено иными законодательными актами.

Для получения указанной информации Вы должны подать заявление оператору.

Оператор обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления предоставить Вам информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация может не предоставляться, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

Вы вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами. Для реализации указанного права Вы должны подать оператору заявление.

Оператор в этом случае обязан в 15-дневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом Вас.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Вас в тот же срок.

Оператор вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Вас в 15-дневный срок.

Вы, как субъект персональных данных, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано Вами в суд в порядке, установленном законодательством.

Просим сообщить в письменной форме об ознакомлении с указанными разъяснениями Ваших прав.

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на обработку Ваших персональных данных.

Должность

Подпись

Уведомление получил(а) _____.

С разъяснениями, содержащимися в данном уведомлении, ознакомлен(а).



10.11.21

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ РУП «Могилевэнерго»

от 10.11.2021 № 1022

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
дата _____ рождения: _____, идентификационный
номер _____, в соответствии со ст.5 Закона
Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных.

С моим правом отозвать свое согласие в порядке,
установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З
«О защите персональных данных», и иными разъяснениями прав,
предоставленных мне Законом № 99-З, ознакомлена.

_____ (ФИО, дата)



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ РУП «Могилевэнерго»
от 10.11.2021 № 1022

Перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные,
владельцем которых является РУП «Могилевэнерго»

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разра- ботки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответствен- ный за со- провождение (ОАСУ)	Состав обра- батываемых персональ- ных данных	Сервер ПО установ- лен в управле- нии и фи- лиалах	Отделы, службы поль- зователи
Сбыт энергии																			
1.	Комплекс про- грамм по рас- чету потребите- лей (юр. лиц и ИП) за электри- ческую энергию - АРМ "Электро"	FoxPro	Научно - тех- нический про- изводствен- ный центр «РАДЭЛ»	1	1	1	1									Пилипенко Сергей Ми- хайлович	ФИО, долж- ность, лич- ные контакт- ные данные	да	Отделы сбыта управления и филиалов МЭС, БЭС, КЭС
2.	Комплекс про- грамм по рас- чету потребите- лей (юр. лиц и ИП) за тепловую энергию – АРМ "Тепло"	FoxPro	АСЭ ОАСУ	1				1	1							Щербенков Виктор Ни- колаевич	ФИО, долж- ность, лич- ные контакт- ные данные	да	Отделы сбыта управления и филиалов МТС, БТС
3.	"1С:Мобильный контролер: Электро"	1С Пред- приятие 8	АСЭ ОАСУ	1	1	1	1	1								Шаговик Ве- роника Евге- ньевна	ФИО, адрес, телефон	---	Отделы сбыта управления и филиалов МЭС, БЭС, КЭС

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разра- ботки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответствен- ный за со- провождение (ОАСУ)	Состав обра- батываемых персональ- ных данных	Сервер ПО установ- лен в управле- нии и фи- лиалах	Отделы, службы поль- зователи
4.	Автоматизиро- ванная система АССОИ на плат- форме «1С: Предприятие». Модуль Непла- тельщик.	1С Пред- приятие 8	АСЭ ОАСУ	1	1	1	1	1	1							Яндовский Евгений Ни- колаевич	ФИО, долж- ность, адрес, личные кон- тактные дан- ные	---	Отделы сбыта управления и филиалов, юридические отделы фили- алов МЭС, БЭС, КЭС, МТС, БТС
5.	ПО по удален- ной передаче по- казаний быто- вых абонентов с использованием приложения Viber – "Чат-бот Viber"	Python	Лобах А.В.	1	1	1	1									Лобах Алек- сандр Васи- льевич	ФИО, адрес, телефон	---	ОАСУ управ- ления
6.	Автоматизиро- ванная система по работе с бы- товыми абонен- тами электриче- ской энергии на платформе «1С: Предприятие» – АС «1С:Былт»	1С Пред- приятие 8	АСЭ ОАСУ	1	1	1	1									Кармызова Татьяна Эду- ардовна Шаговик Ве- роника Евге- ньевна	ФИО, адрес, паспортные данные, све- дения о льго- тах, контакт- ные данные и др. <i>Данные о здоровье – специальные ПД</i>	---	Отделы сбыта управления и филиалов МЭС, БЭС, КЭС

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разработки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендоруж	Ответственный за сопровождение (ОАСУ)	Состав обрабатываемых персональных данных	Сервер ПО установлен в управлении и филиалах	Отделы, службы пользователи
7.	Комплекс программ по системному учету и ведению договоров с потребителями тепловой и электрической энергии - АРМ "Договор"	Visual FoxPro	АСЭ ОАСУ	1	1	1	1	1	1							Лобых Александр Васильевич	ФИО, должность, адрес, контактные данные	---	Отделы сбыта управления и филиалов МЭС, БЭС, КЭС, МТС, БТС
	Управление персоналом, охрана труда																		
8.	1С: ЕРР Управление производственным предпрятием. Управление охраной труда	1С Предпритие 8	СРИБИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Пархимович Анна Михайловна	ФИО, паспортные данные, фотография, сведения о репутациях мед. осмотра и др. Данные о здоровье – специальные ПД. Фото - биометрические ПД	да	Службы ОТ и ТБ управления и филиалов, руководители структурных подразделений, дающих допуск к работе

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разработки	Разработчик													Ответственный за сопровождение (ОАСУ)	Состав обрабатываемых персональных данных	Сервер ПО установлен в управлении и филиалах	Отделы, службы пользователи	
9.	1С: Учет труда и заработной платы	1С Предприятие 8	СРиВИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Козырев Михаил Михайлович	Полный набор персональных данных, ФИО, адрес, паспортные данные, фотографии и др. Данные о здоровье, членство в профсоюзах, национальная принадлежность, сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности - специальные ПД. Фото - биометрические ПД	да	Бухгалтерии, отделы кадров, ООТИЗ управления и филиалов

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разра- ботки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответствен- ный за со- провождение (ОАСУ)	Состав обра- батываемых персональ- ных данных	Сервер ПО установ- лен в управле- нии и фи- лиалах	Отделы, службы поль- зователи
10.	1С: Учет труда и заработной платы пенсионе- ров	1С Пред- приятие 8	СРИБИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Пархимович Анна Михай- ловна	Полный набор персо- нальных дан- ных, ФИО, адрес, пас- портные дан- ные, фото- графия и др. <i>Данные о здоровье - специальные ПД. Фото - биометриче- ские ПД</i>	да	ОСРиХО, бухгалтерия, Советы вете- ранов управ- ления и фили- алов
11.	1С: Персонал предприятия	1С Пред- приятие 8	СРИБИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Пархимович Анна Михай- ловна	Полный набор персо- нальных дан- ных, ФИО, адрес, пас- портные дан- ные, фото- графия и др. <i>Фото - био- метрические ПД</i>	---	Отделы кад- ров, ССДТУ, отделы АСУ управления и филиалов
12.	1С: Персонал предприятия. Те- лефонный	1С Пред- приятие 8	СРИБИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Пархимович Анна Михай- ловна	ФИО, кон- тактные дан- ные,	---	Все пользова- тели корп.

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разработки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответственный за сопровождение (ОАСУ)	Состав обрабатываемых персональных данных	Сервер ПО установлен в управлении и филиалах	Отделы, службы пользователи
	справочник РУП "Мотив-левэнерго"																фотография и др. <i>Фото - биометрические ПД</i>		сети ГПО "Белэнерго"
13.	1С: Учет обучающихся в УЦ	1С Предприятие 8	СРиВИО	1									1			Пархимович Анна Михайловна	ФИО, паспортные данные, фотография и др. <i>Фото - биометрические ПД</i>	---	Учебный центр
14.	1С: Учет неработающих пенсионеров	1С Предприятие 8	СРиВИО	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	Пархимович Анна Михайловна	ФИО, паспортные данные, фотография и др. <i>Фото - биометрические ПД</i>	да	ОСРиХО
15.	1С: Выдача ТУ и подключение электроустановок граждан	1С Предприятие 8	СРиВИО	1	1	1	1	1						1		Почтенный Андрей Викторович	ФИО, адрес, паспортные данные	---	ОЭС, СПР управления и филиалов МЭС, БЭС, КЭС
	Системы видеонаблюдения																		
16.	Компьютерная система обеспечения		ЗАО НПФ Белсофт	1												Мишкин Борис Аронович	Видеозапись с возможностью	---	Ведущие специалисты по защите гос.

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разработки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БГЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответственный за со- провождение (ОАСУ)	Состав обра- батываемых персональ- ных данных	Сервер ПО установ- лен в управле- нии и фи- лиалах	Отделы, службы поль- зователи
	безопасности по- мешений и ви- деонаблюдения "Goal" ("Цель")																фотографии - биометриче- ские ПД		секретов и моб. работе, посты охраны
17.	ПО для системы наружного ви- деонаблюдения SmartViewer		Сторонний разработчик	1												Барановский Кирилл Александро- вич	Видеозапись с возможно- стью фото- графии - фото - био- метрические ПД	В филиа- лах уста- новлены аналогич- ные си- стемы	Ведущие спе- циалисты по защите гос. секретов и моб. работе, посты охраны
18.	Программа за- писи трансляций WEB-камер - ManuCam 7.8.6 (видеозапись проверки зна- ний)		Сторонний разработчик	1												Захарченко Алексей Ни- колаевич	Видеозапись с возможно- стью фото- графии. фото - био- метрические ПД	В филиа- лах уста- новлены аналогич- ные си- стемы	ОНОТПИРБ
19.	Модуль «Обра- щения граждан» автоматизиро- ванной системы делопроизвод- ства и контроля исполнения –	Lotus Notes\ Domino	ОАО «Меж- дународный деловой аль- янс»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Роговова Ангела Вла- димировна	ФИО, адрес, контактные данные	да	ОКИД, секре- тарь прием- ной
	Обращения граждан																		

№ п/п	Программное обеспечение	Среда разра- ботки	Разработчик	АУП	МЭС	БЭС	КЭС	МТС	БТС	МТЭЦ-2	БТЭЦ-2	ЭРМ	Уч. центр	Инж. центр	Вендорж	Ответствен- ный за со- провождение (ОАСУ)	Состав обра- батываемых персональ- ных данных	Сервер ПО установ- лен в управле- нии и фи- лиалах	Отделы, службы поль- зователи
	АСД «Бел- энерго»																		
20.	Официальный сайт РУП «Мо- гилевэнерго» в сети Интернет: Форма «Обраще- ния граждан», раздел «Элек- тронные услуги»	1С-Бит- рикс	ООО «1С- Битрикс»	1												Мишкин Бо- рис Ароно- вич	ФИО, адрес, контактные данные	---	Все пользова- тели сети Ин- тернет

Начальник ОАСУ



А.В. Венберг