

УТВЕРЖДЕНО
Приказ РУП «Могилевэнерго»
от 06.08. 2018 № 596

Положение
о филиале «Инженерный центр»
могилевского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики
«Могилевэнерго»
(новая редакция)

Палажэнне
аб філіяле «Інжынерны цэнтр»
магілеўскага рэспубліканскага ўнітарнага прадпрыемства электраэнергетыкі
«Магілеўэнерга»
(новая рэдакцыя)

г. Могилев, 2018

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о филиале «Инженерный центр» могилевского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Могилевэнерго», утвержденного приказом могилевского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Могилевэнерго» (далее - Предприятие) от 30.10.2008 №684.

Филиал «Инженерный центр» РУП «Могилевэнерго» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Предприятия, расположен вне места его нахождения и осуществляет часть его функций.

2. Наименование Филиала:

полное наименование на белорусском языке: філіял «Інжынерны цэнтр» магілеўскага рэспубліканскага ўнітарнага прадпрыемства электраэнергетыкі «Магілеўэнерга»;

сокращенное наименование на белорусском языке: філіял ІЦ РУП «Магілеўэнерга»;

полное наименование на русском языке: филиал «Инженерный центр» могилевского республиканского унитарного предприятия электроэнергетики «Могилевэнерго»;

сокращенное наименование на русском языке: филиал ИЦ РУП «Могилевэнерго».

3. Филиал наделен имуществом Предприятия, не является юридическим лицом.

4. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки с наименованием Предприятия и наименованием Филиала, текущий счет Предприятия в белорусских рублях, незаконченный баланс с последующим включением его в сводный баланс и отчетность Предприятия.

5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, решениями, приказами, указаниями, распоряжениями и другими директивными документами Министерства энергетики Республики Беларусь, государственного производственного объединения «Белэнерго» (далее - ГПО «Белэнерго»), Предприятия, а также настоящим Положением.

6. Место нахождения Филиала:
212008, г.Могилев, ул.Кулибина, д.9.

7. Филиал имеет структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения, которые осуществляют часть его функций, согласно приложению.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

8. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ по внедрению автоматизированных систем управления технологическими процессами, эксплуатации и обеспечению работы средств телемеханики, диагностике теплотехнического и электротехнического оборудования, метрологическому обеспечению, разработке проектно-сметной документации, выполнению геодезических работ, ремонту приборов учета электрической энергии, изготовлению

продукции электротехнического назначения, а также осуществление иной коммерческой деятельности.

9. Основными целями деятельности Филиала являются проведение единой технической политики на Предприятии по осуществляемым Филиалом видам деятельности в целях инновационного развития и эффективного функционирования Предприятия, а также получение прибыли для удовлетворения экономических интересов Предприятия и социальных интересов работников Предприятия.

10. Основными задачами Филиала являются осуществление следующих основных видов деятельности:

10.1. внедрение автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСКУЭ, АСУ ТП, АСДУ, СКЗУ, ОИК), эксплуатация и обеспечение надежной безаварийной работы программно-технических средств телемеханики и оперативно-информационного комплекса центральной диспетчерской службы Предприятия;

10.2. диагностика теплотехнического, электротехнического и другого оборудования, обслуживание, ремонт и наладка регулируемых электроприводов, техническое диагностирование и контроль состояния металла объектов газового хозяйства, газопроводов, теплоэнергетического оборудования филиалов Предприятия;

10.3. разработка и внедрение энергосберегающих мероприятий Предприятия, проведение энергетического обследования организаций-потребителей топливно-энергетических ресурсов;

10.4. организация и осуществление методологической работы по метрологическому обеспечению на Предприятии;

10.5. разработка проектно-сметной документации, выполнение геодезических работ;

10.6. ремонт, наладка, подготовка к поверке приборов учета электрической энергии;

10.7. подготовка к поверке измерительных трансформаторов тока и напряжения до 110кВ включительно на подстанциях 35-330 кВ и распределительных устройствах 6-110 кВ Предприятия;

10.8. техническое обслуживание, замена приборов учета электрической энергии, эксплуатирующихся в составе АСКУЭ ММПГ;

10.9. оперативное управление работой средств диспетчерского и технологического управления (далее - СДТУ) системного, межсистемного и местного значения, находящихся в ведении РУП «ОДУ» и центральной диспетчерской службы Предприятия, проведение профилактических работ на оборудовании СДТУ центрального узла связи Предприятия;

10.10. изготовление шкафов систем контроля доступа, шкафов АСКУЭ, шкафов телемеханики;

10.11. иные виды деятельности, соответствующие предмету, целям деятельности Предприятия.

11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), выданного Предприятию. Для получения лицензии Филиал обязан своевременно представить Предприятию необходимые документы, определенные законодательством о данном виде деятельности. Право Филиала осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого специального

разрешения (лицензии) Предприятием и прекращается в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Лицензируемые виды деятельности:

12.1. деятельность в области автомобильного транспорта;

12.2. охранная деятельность.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ И ПРАВА ФИЛИАЛА

13. Филиал в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

13.1. осуществляет:

13.1.1. внедрение автоматизированных систем управления технологическими процессами, эксплуатацию и обеспечение работы средств телемеханики, диагностику теплотехнического и электротехнического оборудования, метрологическое обеспечение, проведение энергоаудитов, разработку проектно-сметной документации, выполнение геодезических работ, ремонт приборов учета электрической энергии, изготовление продукции электротехнического назначения;

13.1.2. внедрение энергосберегающих и новых технологий;

13.1.3. рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;

13.1.4. планирование и проведение технического обслуживания (эксплуатации и ремонта) объектов основных средств Филиала;

13.1.5. материально-техническое снабжение совместно с подразделениями управления Предприятия, ответственными за обеспечение материально-техническими ресурсами, согласно приказу о распределении номенклатуры материально-технических ресурсов между Предприятием и филиалами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, в том числе локальными;

13.1.6. обеспечение готовности объектов к осенне-зимнему периоду;

13.1.7. формирование отчетных и прогнозных составляющих баланса электрической и тепловой энергии Предприятия, анализ структуры потребления электрической и тепловой энергии Филиала;

13.1.8. содержание зданий, сооружений, оборудования в соответствии с установленными требованиями;

13.1.9. разработку и реализацию комплекса мер по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдение законодательства об охране труда, принятие необходимых мер по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, радиационной, пожарной безопасности, охране окружающей среды;

13.1.10. согласование с соответствующими органами власти мероприятий, которые могут вызвать экологические, социальные, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории;

13.1.11. организацию работы по обращению с отходами производства, разработку для Филиала Инструкции по обращению с отходами производства, утверждаемую директором Филиала;

13.1.12. организацию работы по сбору, сдаче лома и отходов, содержащих драгоценные металлы и камни, а также сдаче лома и отходов черных и цветных металлов;

13.1.13. соблюдение установленных технологических регламентов и нормативов при производстве продукции (работ, услуг), требований

производственного процесса, технологии изготовления продукции (работ, услуг), а также обеспечение требований по рациональному использованию сырья, материальных и человеческих ресурсов;

13.1.14. внедрение и эксплуатацию современных интегрированных информационных систем и технологий;

13.1.15. разработку, согласование с Предприятием, а также реализацию бизнес-плана развития Филиала;

13.1.16. разработку и реализацию мероприятий и программ, направленных на повышение эффективности работы и улучшение финансового состояния Филиала и Предприятия, снижение непроизводственных затрат, повышение эффективности производства и управления;

13.1.17. на основании технико-экономического анализа подготовку обоснованных предложений по использованию финансовых средств и выделению приоритетов финансирования исходя из основных задач Предприятия, контроль за реализацией физических параметров, предусмотренных финансовым планом (в приоритетном порядке), на которых базируются финансовые показатели;

13.1.18. обеспечение выполнения учетной политики Предприятия по ведению бухгалтерского учета, учетной политики Предприятия для целей налогового учета, расчет и уплату налогов, сборов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством и приказом Предприятия об учетной политике, а также обеспечение целевого использования средств бюджета и внебюджетных фондов;

13.1.19. уплату страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13.1.20. предоставление в управление Предприятия информации, необходимой для осуществления координации и контроля за реализацией стратегии развития электроэнергетики, надежного, качественного, безопасного, экономически эффективного функционирования инвестиционного и инновационного развития электроэнергетики;

13.1.21. организацию метрологического обеспечения;

13.1.22. идеологическую работу, работу с общественными организациями, взаимодействие со средствами массовой информации, информационное обеспечение;

13.1.23. ведение антикоррупционной работы;

13.1.24. ведение делопроизводства;

13.1.25. рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также административные процедуры в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в установленном законодательством порядке;

13.2. вносит в установленном порядке Предприятию:

13.2.1. документы по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в государственной собственности и хозяйственном ведении Предприятия;

13.2.2. на согласование договоры займа о предоставлении финансовых ресурсов;

13.3. проводит кадровую политику в Филиале, включающую:

13.3.1. планирование, отбор, подбор, оценку, обучение (подготовку, повышение квалификации, переподготовку), аттестацию кадров в соответствии с нормативными правовыми актами;

13.3.2. создание необходимых социальных и культурно-бытовых условий для труда и отдыха работников, удовлетворения социальных потребностей работников и пенсионеров, состоящих на учете;

13.4. проводит техническую политику от лица главного инженера Предприятия по всем видам своей деятельности, которая реализуется в виде протоколов технико-экономического совета, указаний главного инженера Предприятия, решений должностных лиц Филиала непосредственно через структурные подразделения филиалов Предприятия и при необходимости через руководство филиалов Предприятия;

13.5. приоритетно участвует в формировании плана проектных работ, плана капитального строительства, комплексных программ развития Предприятия по видам деятельности Филиала;

13.6. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, поручениями Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго» и Предприятия.

14. Филиал для осуществления функций имеет право:

14.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из обязательств перед Предприятием, условий заключенных договоров и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала;

14.2. реализовывать свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, утверждаемым директором Филиала, формируемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Предприятия на основании норм и нормативов, утвержденных директором Филиала;

14.3. производить выплаты социальных гарантий и компенсаций, расходы, связанные с осуществлением деятельности отраслевого профсоюза, в соответствии с Коллективным договором между Предприятием и Могилевской областной организацией Белорусского профсоюза работников энергетики, газовой и топливной промышленности и в пределах средств, предусмотренных приказами Предприятия;

14.4. по собственной инициативе принимать решения, не противоречащие действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам Предприятия, определяющим экономический механизм Предприятия.

15. Предприятие гарантирует соблюдение прав и законных интересов Филиала.

ГЛАВА 4 ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

16. Имущество Филиала учитывается в балансе Филиала, находится в собственности Республики Беларусь, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам.

Имущество Филиала составляют основные средства, другие долгосрочные активы и оборотные средства, стоимость которых отражается в балансе Филиала.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются: средства, ежемесячно выделяемые Филиалу в рамках формируемых и утверждаемых Предприятием финансовых планов, средства от прочих видов деятельности (платных услуг), иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.



18. Филиал только с письменного разрешения Предприятия и в соответствии с действующим законодательством имеет право отчуждать, сдавать в аренду, приобретать, передавать основные средства, незавершенные строительством объекты другим филиалам Предприятия, субъектам хозяйствования Республики Беларусь, физическим лицам, а также безвозмездно передавать другим эксплуатационным организациям государственной формы собственности затраты по построенным и числящимся в составе вложений в долгосрочные активы объектам инженерной и (или) транспортной инфраструктуры.

19. Пользование землей и иными природными ресурсами Филиал осуществляет в установленном законодательством и Предприятием порядке.

20. Филиал обязан своевременно осуществлять природоохранные мероприятия, направленные на снижение и компенсацию отрицательного воздействия хозяйственной деятельности на природную среду. Финансирование таких мероприятий производится за счет средств, определенных в пункте 17 данного Положения.

21. Филиал несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному и эффективному использованию имущества (здания и сооружения, основное технологическое и вспомогательное оборудование, материальные ценности, транспорт и др.), восстановлению и охране земель, вод, недр, лесов и других природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности, за счет собственных средств.

22. Защита имущественных прав Филиала со стороны Предприятия гарантируется.

ГЛАВА 5 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

23. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Организационная структура управления Филиала с указанием штатной численности персонала утверждается Предприятием.

24. Органом управления Филиала является директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором Предприятия (далее – генеральный директор) в установленном порядке по согласованию с местными органами власти (в соответствии с их кадровым реестром), ГПО «Белэнерго».

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной генеральным директором.

25. Трудовой договор (контракт) с директором Филиала заключает генеральный директор.

26. Директор Филиала подчиняется непосредственно генеральному директору.

27. Главный инженер Филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором по согласованию с местными органами власти (в соответствии с их кадровым реестром), ГПО «Белэнерго».

Трудовой договор (контракт) с главным инженером Филиала заключает генеральный директор.

28. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Филиала по согласованию с Предприятием.

Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером Филиала заключает директор Филиала.

29. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности других руководителей Филиала, должности которых включены в кадровый реестр Предприятия, производится в соответствии с Порядком назначения на должность и освобождения от должности руководящих кадров, определенным локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

30. Директор Филиала является уполномоченным генеральным директором должностным лицом по принятию всех решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений по работникам Филиала (за исключением главного инженера), кроме переводов работников из одного филиала в другой, из Филиала в управление Предприятия и наоборот.

31. Директор Филиала в комиссии управления Предприятия проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Положению об аттестации руководителей и специалистов Предприятия, а также проверку знаний по вопросам охраны труда, технической эксплуатации электрических станций и сетей, промышленной и пожарной безопасности в соответствии с регламентирующими документами Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО «Белэнерго», локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

32. В случае отсутствия директора Филиала по причине болезни, отпуска, командировки и др. его обязанности исполняет главный инженер Филиала, а при отсутствии главного инженера Филиала – другое должностное лицо Филиала, на которых исполнение обязанностей возлагается приказом генерального директора.

33. Директор Филиала:

33.1. несет персональную ответственность за:

33.1.1. выполнение возложенных на Филиал основных целей, задач в соответствии с настоящим Положением и доведенных показателей, заданий, программ в установленном порядке;

33.1.2. обеспечение производственно-технологической, исполнительской, трудовой дисциплины, содержание производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями, надлежащих условий труда работников Филиала;

33.1.3. обеспечение исполнения законодательства Республики Беларусь, решений, приказов, указаний, распоряжений и других директивных документов Министерства энергетики Республики Беларусь, ГПО "Белэнерго", Предприятия;

33.2. осуществляет руководство деятельностью Филиала, в том числе:

33.2.1. издает в пределах компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников, регулирующие деятельность Филиала, а также организует их выполнение;

33.2.2. утверждает приказом:

33.2.2.1. распределение обязанностей между директором, главным инженером Филиала, а также их персональную ответственность и порядок замещения в период их отсутствия;

33.2.2.2. правила внутреннего трудового распорядка для работников;

33.2.2.3. положения о структурных подразделениях Филиала, порядок утверждения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работникам;

33.3. устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников (кроме главного инженера Филиала) в соответствии с

действующим трудовым законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Предприятия;

33.4. назначает на должность и освобождает от должности работников Филиала, заключает, продлевает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты) (за исключением главного инженера), несет персональную ответственность за соблюдение законодательства о труде, условий, определенных коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами Предприятия и трудовыми договорами (контрактами);

33.5. при исполнении должностных обязанностей руководствуется настоящим Положением;

33.6. действует на основании доверенности генерального директора, представляет интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах прав, предоставленных настоящим Положением и доверенностью генерального директора; на основании выданной доверенности открывает и закрывает текущий счет Предприятия в белорусских рублях для финансирования производственно-хозяйственной деятельности Филиала, распоряжается денежными средствами на счете, заключает договоры; нотариально передоверяет полномочия другим лицам в случае, если указанное полномочие предоставлено и при наличии письменного согласия генерального директора; вырабатывает организационную структуру управления Филиала, утверждаемую Предприятием, и утверждает штатное расписание Филиала, вносит изменения и дополнения в него в соответствии с утвержденной Предприятием штатной численностью персонала;

33.7. организует закупки товаров, работ и услуг в установленном законодательством порядке;

33.8. обеспечивает сохранение коммерческой тайны;

33.9. обеспечивает реализацию требований системы управления охраной труда (далее – СУОТ), функционирование и совершенствование СУОТ в Филиале, выполняет задачи и обязанности согласно Положениям СУОТ и Положению о разграничении обязанностей по охране труда в Филиале;

33.10. вносит предложения и участвует в работах по совершенствованию системы менеджмента качества в строительной деятельности;

33.11. обеспечивает создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и проявления подчиненным персоналом инициативы и предприимчивости в целях поиска новых нестандартных идей, обоснованных и перспективных решений по достижению наивысших результатов по выполняемым обязанностям;

33.12. обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы с персоналом;

33.13. принимает меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений;

33.14. обеспечивает выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 года №2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 года №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства», Директивы Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2010 года №4 «О развитии



предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 года №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

33.15. решает иные вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством к компетенции руководителя Филиала.

34. Решения главного инженера, руководителей структурных подразделений Филиала обязательны для всех подчиненных им работников.

35. Поручения главного инженера Предприятия, заместителей генерального директора, начальников отделов (служб), подчиненных генеральному директору, являются обязательными для исполнения Филиалом.

36. Взаимоотношения с предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности строятся на основе договоров, в пределах экономической возможности и на основании прав, предоставленных Предприятием.

37. Взаимоотношения Филиала с местными органами власти строятся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, устанавливающими компетенцию этих органов.

ГЛАВА 6

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

38. Обобщающими показателями финансовых результатов хозяйственной деятельности Филиала по обеспечению надежной и устойчивой работы энергосистемы являются не превышение согласованных значений условно-постоянных затрат по смете на энергию и расходов по смете расходования средств на потребление, превышение товарной продукции над затратами, а также иные, установленные Филиалу контролируемые показатели.

Рассмотрение выполнения технико-экономических и других доведенных Предприятием показателей осуществляется в Филиале ежемесячно на оперативном совещании.

39. Учет результатов производственно-хозяйственной деятельности Филиал осуществляет в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

Производственную деятельность Филиал осуществляет в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами Предприятия.

Филиал осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, составляет и предоставляет государственную статистическую, ведомственную, бухгалтерскую отчетность, а также информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке в соответствующие органы в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Предприятия. Филиал выполняет оперативные указания Предприятия в соответствии с установленными им сроками.

40. Директор Филиала несет ответственность за организацию оперативного, бухгалтерского и налогового учета. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетных данных, в том числе бухгалтерских, налоговых и статистических, оперативной информации.

41. Предприятие осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала производится Предприятием по графику в установленном Предприятием порядке в соответствии с законодательством. Результаты проверки в письменном виде сообщаются Филиалу для принятия соответствующих мер.

42. При нарушениях расчетной, налоговой дисциплины, требований к качеству продукции, обязательств, предусмотренных заключенными договорами, повлекшими ущерб Предприятию, Филиал принимает установленные действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Предприятия меры по предотвращению экономических потерь Предприятия, а в случае причинения материального ущерба - меры по его возмещению.

43. Преобразование и ликвидация Филиала осуществляется по решению Предприятия в соответствии с его Уставом, законодательством Республики Беларусь.

44. Настоящее Положение может быть пересмотрено по инициативе Предприятия, по предложению Филиала при изменении условий хозяйствования, а также в случае его противоречия принимаемым актам законодательства Республики Беларусь.



Перечень структурных подразделений
филиала «Инженерный центр» РУП «Могилевэнерго»,
расположенных вне места нахождения Филиала

Наименование структурного подразделения	Месторасположение
Цех по ремонту приборов учета	212021, г.Могилев, ул.Алтайская, д.7Д

